

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PACJENTA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

**Niezależnie od obowiązujących przepisów prawa poszanowanie oraz
ochrona prywatności pacjenta są dla Przychodni najwyższym z
priorytetów.**

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych Pacjenta Przychodni jest Edward Kisiel prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MEDICA CENTRUM Edward Kisiel z siedzibą Aleje Zwycięstwa 11, 21-200 Parczew.

II. Z kim się należy kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Przychodni pod adresem e-mail: iod@pcat.pl lub listownie na adres Przychodni.

III. Jaki jest zakres przetwarzanych przez Przychodnię Pani/Pana danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym zakresie:

- imię (imiona) i nazwisko
- płeć
- obywatelstwo
- numer pesel (w przypadku braku nadanego nr pesel będzie to numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)
- data urodzenia
- adres miejsca zamieszkania oraz adres do korespondencji
- numer oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych
- dane dotyczące stanu zdrowia
- numer telefonu kontaktowego



Jednocześnie informujemy, że w Państwa dokumentacji medycznej mogą się znaleźć informacje o nałogach, dane genetyczne, dane biometryczne, informacje o seksualności oraz orientacji seksualnej, informacje te Przychodnia zbiera, na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 RODO, w sytuacji jeżeli jest to niezbędne do postawienia diagnozy i/lub prowadzenia w sposób właściwy procesu leczenia.

Do wysyłki komunikacji marketingowej potrzebujemy dodatkowo

- adresu e-mail lub
- numeru telefonu,

Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych obejmuje wszelkie informacje jakich udzielił pacjent podczas współpracy z Przychodnią. Mogą to być np. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, płeć, data urodzenia, wiek, miejscowość). Zapewniamy jednak, że nie sięgamy do dokumentacji medycznej pacjenta – dostęp do tych informacji mają jedynie upoważnione do tego osoby.

IV. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MZ – w celu ustalenia tożsamości pacjenta przed udzieleniem świadczenia, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką medyczną, weryfikację danych podczas umawiania wizyty na odległość (np. przez telefon) jak również w naszej placówce, na stanowiskach rejestracyjnych czy w gabinecie lekarskim,
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz Rozporządzenia MZ. – jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ. – Realizujemy prawa naszego Pacjenta, np. odbieramy i archiwizujemy oświadczenia, które upoważniają inne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej oraz udzielania informacji o stanie zdrowia pacjenta,
- art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami. – Kontaktujemy się z pacjentem pod podanym numerem telefonu lub adresem e-mail, aby np. potwierdzić rezerwację bądź odwołanie terminu konsultacji lekarskiej, przypomnieć o konsultacji, poinformować o konieczności przygotowania się do umówionego zabiegu czy poinformować o możliwości odbioru wyniku badań,
- art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest poprawa jakości usług oraz ich dostosowanie do potrzeb Pacjentów. – Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej/profilaktycznej, będącej odpowiedzią na potrzeby pacjenta oraz poprawa jakości naszych usług



- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. – Jako podmiot leczniczy prowadzimy także księgi rachunkowe oraz spoczywają na nas obowiązki podatkowe – wystawiamy np. rachunki za wykonane przez nas usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania danych osobowych pacjenta,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o udzieloną zgodę. – Możemy kierować do Pacjenta komunikację marketingową dotyczącą działalności MEDICA CENTRUM taką jak w szczególności oferty, informacje o usługach, promocjach, wydarzeniach przez nas organizowanych czy artykuły o tematyce prozdrowotnej. W zależności od decyzji pacjenta, możemy wykorzystywać do tego adres e-mail – wtedy wysyłamy komunikację na skrzynkę poczty elektronicznej lub/oraz numer telefonu Pacjenta – wtedy może on otrzymywać od nas sms, mms.

V. Komu będą przekazywane Państwa dane osobowe

Przychodnia realizując prawa Pacjenta jak również sprawną organizację w zakresie działalności leczniczej może udostępniać dane osobowe Pacjenta innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:

- osobom upoważnionym przez Pacjenta do uzyskiwania dokumentacji medycznej,
- upoważnionym przez Przychodnię osobom lub związanym ze przychodnią umowami cywilnoprawnymi o świadczenie usług w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- podmiotom odpowiedzialnym za organizowanie, finansowanie, nadzór, sprawozdawczość nad wykonywaniem umowy o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Farmaceutyczna),
- innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dane te są niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- podmiotom wykonującym zawód medyczny udzielający świadczeń w ramach konsylium medycznego,
- podmiotom realizującym w całości lub w części świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie skierowania wystawionego przez osoby zatrudnione w Przychodni,
- dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
- podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
- podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentacji medycznej,
- innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.



VI. Czas przetwarzania danych osobowych

Okres przez jaki będziemy przechowywać dane (dokumentację medyczną) wynika z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
2. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
3. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
4. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia,
5. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
6. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
7. w przypadku gromadzenia danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w związku z realizacją zadań w interesie publicznym przez okres realizacji obowiązków i zadań wynikających z poszczególnych przepisów prawa
8. w przypadku gromadzenia danych osobowych na podstawie zgody Pacjenta – od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych nią objętych do momentu realizacji wniosku o cofnięcie tej zgody lub do momenty odnotowania sprzeciwu
9. okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie **14 dni**, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.



VII. Czy podanie danych jest obowiązkiem

Korzystanie z usług naszej Przychodni jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania danych Pacjentów, brak podania wymaganych danych może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku na rzecz Pacjenta. Jeżeli Pacjent podaje swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz Pacjent nie otrzyma potwierdzenia wizyty lub nie będzie miał możliwości odwołania jej poprzez np. kanał SMS. Wyrażenie którejkolwiek ze zgód marketingowych również odbywa się na zasadzie dobrowolności. Oznacza to, że odmowa ich udzielenia nie uniemożliwia skorzystania z usług Przychodni i jednocześnie Pacjent ma prawo do odwołania wyrażonej zgody w dowolnej chwili.

VIII. Przysługujące Pacjentowi prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniami wynikającymi z RODO (art. 18 ust. 2) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO,
4. prawo do przenoszenia danych osobowych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych przez Przychodnię narusza przepisy RODO.

nie przysługujące Pani/Panu prawa:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba, że dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO,
2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, chyba, że dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO.

Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.

IX. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Udostępnione przez Państwo dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

