

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO MEDICA CENTRUM Edward Kisiel

1. Postanowienia ogólne.

- Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie kancelarii Przychodni oraz terenie przyległym, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
- Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

2. Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

- Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przychodni oraz ochrony mienia w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora.

3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu składają się:

- kamery rozmieszczone na zewnątrz obiektu, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące oraz pozwalające na jego odczyt
- monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

2. Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte:

- wewnętrzne korytarze oraz poczekalnie,
- obszar rejestracji oraz wejście do Przychodni,
- wejście główne do Przychodni,
- parkingi,
- teren bezpośrednio przylegający do budynków przychodni.

3. Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu do obiektu tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery.

4. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku w Rejestracji oraz za pośrednictwem strony internetowej <http://www.medicacentrum.com.pl/index.php/rodo>.

5. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.

2. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.

3. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres od 7 do 10 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
 5. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu znajdują się w pomieszczeniu zamykanym na klucz, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
5. **Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.**
1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
 2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu zwraca się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem. Wniosek musi zawierać informacje takie jak:
 - dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji)
 - opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca
 - cel wykorzystania nagrania
 3. Wniosek składać należy bezpośrednio w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail iod@pcat.pl
 4. Nośnik z kopia nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

